|  |  |
| --- | --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **МЕДВЕДСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ТОЦКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** |  |
| **Второй созыв**  **РЕШЕНИЕ**  **25 мая 2012г. № 8**  **с.Медведка** |  |

Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Медведский сельсовет Тоцкого района Оренбургской области

   В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 10.10.2007 года № 1611/ 339- ІУ-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», Уставом муниципального образования Медведский сельсовет Совет депутатов МО Медведский сельсовет

р е ш и л**:**

1.Утвердить Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Медведский сельсовет Тоцкого района Оренбургской области согласно приложению.

2.Решение вступает в силу после его обнародования путем размещения на информационных стендах.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию.

Глава муниципального образования

Медведский сельсовет С.И.Неретин

Разослано: в дело , орготдел райооной администрации , райпрокуратуре, постоянной депутатской комиссии

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение к решению Совета депутатов Медведского сельсовета** |
|  | **от 25 мая 2012 г. № 8** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О муниципальной службе в муниципальном образовании Медведский сельсовет Тоцкого района Оренбургской области**

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Муниципальная должность**

1.      Муниципальная  должность - должность, предусмотренная Уставом муниципального образования Медведский сельсовет Тоцкого района Оренбургской области в соответствии с Законом Оренбургской области «О муниципальной службе в Оренбургской области», с установленными полномочиями на решение вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий, а также должность в органах местного самоуправления, образуемых в соответствии с Уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного органа местного самоуправления и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

2. Муниципальные должности подразделяются на:

выборные муниципальные должности, замещаемые в результате муниципальных выборов, а также замещаемые на основании решений представительного или иного выборного органа местного самоуправления в отношении лиц, избранных в состав указанных органов в результате муниципальных выборов (глава муниципального образования, председатель представительного органа муниципального образования);

иные муниципальные должности, замещаемые путем заключения трудового договора.

**Статья 2. Муниципальная служба**

1. Муниципальная       служба       -        профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной.

2. Граждане Российской Федерации имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

**Статья З. Муниципальный служащий**

1. Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном Уставом сельского поселения ,  в соответствии с федеральными законами и законами Оренбургской области, обязанности  муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

3. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

**Статья 4. Предметы ведения муниципального образования**  **в области муниципальной службы**

К ведению муниципального образования в области муниципальной службы относится:

а) регулирование условий и порядка прохождения муниципальной службы Уставом муниципального образования Медведский сельсовет в соответствии с федеральными законами и законами Оренбургской области;

б) организация муниципальной службы;

в) установление и обеспечение гарантий муниципального  образования для муниципальных служащих.

**Статья 5. Финансирование муниципальной службы**

1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного  бюджета.

2. Минимально необходимые расходы муниципального образования на муниципальную службу учитываются при определении минимальных местных бюджетов.

**Глава II. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**Статья 6. Принципы муниципальной службы**

Муниципальная служба основана на принципах:

1) верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Оренбургской области над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей и обеспечении их прав;

2) приоритета прав и свобод человека и гражданина, их непосредственного действия; обязанности муниципальных служащих признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

3) равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой;

4) обязательности для муниципальных служащих решений принятых органами местного самоуправления и руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с Уставом сельского поселения ;

5) единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе в Российской Федерации, а также учета исторических и иных местных традиций;

6) профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

7) гласности в осуществлении муниципальной службы;

8) ответственности муниципальных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей:

9)  внепартийности муниципальной службы;

10) стабильности кадров муниципальных служащих в органах местного самоуправления, их правовой и социальной защищенности;

11) самостоятельности органов местного самоуправления в пределах их полномочий

**Статья 7. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы**

1. Муниципальные должности муниципальной службы устанавливаются Уставом муниципального образования  в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы, утверждаемым Законом Оренбургской области с учетом статуса муниципального образования.

2. Штатное расписание органов местного самоуправления утверждается правовыми актами органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Оренбургской области, а также структурой органов местного самоуправления, утвержденной решением Совета депутатов муниципального образования Медведский сельсовет.

В целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления в их штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

З. В штатных расписаниях органов местного самоуправления допускаются двойные наименования муниципальных должностей муниципальной службы в случаях, если:

- лицо, замещающее муниципальную должность муниципальной службы, является одновременно бухгалтером .

В штатном расписании органа местного самоуправления допускаются уточнения наименований муниципальных должностей муниципальной службы путем присоединения к ним через дефис наименований, указывающих на их специализацию.

4. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие категории:

1) руководители - должности руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления , замещаемые на определенный срок или без ограничения срока полномочий;

2) специалисты   -        должности,         учреждаемые      для профессионального обеспечения выполнения органами местного самоуправления установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

3) обеспечивающие      специалисты       -        должности,         учреждаемые для организационного,      информационного,      документационного, финансового, экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и замещаемые без ограничения срока полномочий.

5. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1)лавные должности муниципальной службы;

2 младшие должности муниципальной службы.

6. Должности категории «руководители» подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей муниципальной службы.

Должности категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» подразделяются на ведущую, старшую и младшую группы должностей муниципальной службы.

7.  Наименование должностей муниципальной службы, квалификационные и другие требования к должностям муниципальной службы устанавливаются Уставом сельского поселения или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8. Соотношение муниципальных должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Оренбургской области устанавливается законом Оренбургской области с учетом квалификационных и других требований, предъявляемых к соответствующим должностям муниципальной службы и государственной гражданской службы.

**Статья 7.1. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы**

1. В квалификационные требования к гражданам, замещающим должности муниципальной службы, включаются следующие требования:

1)  к уровню профессионального образования с учетом категории и группы должностей муниципальной службы;

2)  стажу и опыту работы по специальности;

З) уровню знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Оренбургской области, нормативных правовых актов муниципального образования, необходимому для исполнения соответствующих должностных обязанностей.

2. Граждане, претендующие на должности муниципальной службы, обязаны иметь

а) для главных должностей муниципальной службы всех категорий должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы на ведущих муниципальных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

б) для младших должностей муниципальной службы всех категорий должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования.

**Статья 7.2. Квалификационные разряды муниципальных служащих**

1. Квалификационные разряды присваиваются муниципальным служащим по результатам квалификационного экзамена или аттестации и указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальным должностям муниципальной службы в соответствии с классификацией муниципальных должностей муниципальной службы.

2.      Сроки        прохождения      муниципальной  службы      в предыдущем квалификационном разряде определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Квалификационные разряды  муниципальным служащим сельского поселения присваиваются Главой муниципального образования.

4. Присвоенные квалификационные разряды муниципальных служащих сохраняются при переводе или поступлении на иные муниципальные должности муниципальной службы или должности государственной гражданской службы Оренбургской области. При увольнении муниципального служащего, с муниципальной службы служащий считается находящимся в отставке и сохраняет присвоенный ему квалификационный разряд по последней муниципальной должности.

**Статья 8. Личное дело муниципального служащего**

1. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего. Личное дело муниципального служащего ведется кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления и при переводе муниципального служащего на новое место муниципальной службы передается по новому месту муниципальной службы. Ведение нескольких личных дел одного муниципального служащего не допускается.

Ведение личных дел муниципальных служащих осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Сбор и внесение в личные дела и реестры муниципальных служащих сведений об их политических и религиозных убеждениях, о частной жизни запрещается.

**Глава III. ПРАВОВОЙ СТАТУС МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**Статья 9. Права муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

2) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

З) посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

4) принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

5) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы;

б) продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;

7) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

8) переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств местного бюджета;

9) пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы;

10) проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

11) участие в профессиональных союзах (ассоциациях) для защиты своих прав, социально экономических и профессиональных интересов;

12) внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы в любые инстанции.

2. Муниципальный служащий вправе обратиться в соответствующие органы местного самоуправления или в суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой, в том числе по вопросам проведения квалификационных экзаменов и аттестации, их результатов, содержания выданных характеристик, приема на муниципальную службу, ее прохождения, реализации прав муниципального служащего, перевода на другую муниципальную должность муниципальной службы, дисциплинарной ответственности муниципального служащего. несоблюдения гарантий правовой и социальной защиты муниципального служащего, увольнения с муниципальной службы.

**Статья 10. Основные обязанности муниципального служащего**

Муниципальный служащий обязан:

1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом и законами Оренбургской области, Уставом сельского поселения и нормативными правовыми актами муниципального образования;

2) добросовестно исполнять должностные обязанности;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

4) исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

5) в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральными законами, законами Оренбургской области, Уставом сельского поселения   и иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

б) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией:

7) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

8) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

**Статья 11. Ограничения, связанные с муниципальной службой**

1. Муниципальный служащий не вправе:

1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и  иной творческой деятельности;

2) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Оренбургской областной Думы, депутатом представительного органа местного самоуправления, членом иных выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено законом или если в порядке, установленном уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Оренбургской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе, либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему;

6) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное и государственное имущество и служебную информацию;

7) получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;

8) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением им должностных обязанностей;

9) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

10) принимать участие в забастовках;

11) использовать свое служебное положение в интересах политических партий,  общественных, в том числе религиозных, объединений.

В органах местного самоуправления не могут образовываться структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

2. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию муниципального образования на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Оренбургской области.

**Статья 12. Сведения о доходах муниципального служащего и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности**

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу, а муниципальный служащий ежегодно, обязаны представлять в органы государственной налоговой службы в порядке, предусмотренном федеральным законом и законом Оренбургской области, сведения о полученных ими доходах и об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, которые являются объектами налогообложения.

2. Сведения об имуществе и доходах, представляемые муниципальным служащим в налоговые органы, составляют служебную тайну.

**Статья 13. Поощрения муниципального служащего**

1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, другие достижения в работе к нему по решению органа местного самоуправления применяются следующие поощрения:

1) объявление благодарности;

2) выдача премии;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение почетной грамотой.

Иные виды поощрений, а также условия применения поощрений устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Расходы, связанные с применением мер поощрения, финансируются за счет средств местного бюджета.

**Статья 14. Ответственность муниципального служащего**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него обязанностей (должностной проступок) на муниципального служащего могут налагаться органом или руководителем, имеющими право назначать муниципального служащего на должность муниципальной службы, дисциплинарные взыскания в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Муниципальный служащий, допустивший должностной проступок, может быть временно (но не более чем на месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением руководителя, указанного в пункте 1 настоящей статьи.

З. Муниципальный служащий, в случае сомнения в правомерности полученного им для исполнения распоряжения, обязан в письменной форме незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю, руководителю, издавшему распоряжение, к вышестоящему руководителю. Если вышестоящий руководитель, а в его отсутствие руководитель, издавший распоряжение, в письменной форме подтверждает указанное распоряжение, муниципальный служащий обязан его исполнить, за исключением случаев, когда его исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием.

Ответственность за исполнение муниципальным служащим неправомерного распоряжения несет подтвердивший это распоряжение руководитель.

4. Муниципальный служащий в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

**Статья 15. Гарантии для муниципального служащего**

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;

2) денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами,  нормативными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Медведский сельсовет Тоцкого района Оренбургской области;

З) ежегодный оплачиваемый отпуск;

4) переподготовка (переквалификация) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

8) медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода на государственную пенсию;

9) защита его и членов его семьи в порядке, установленном федеральными законами, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им своих должностных обязанностей.

2. Муниципальному служащему в зависимости от условий прохождения им муниципальной службы предоставляются в случаях и порядке, установленных федеральными законами, законами Оренбургской области и решениями представительных органов местного самоуправления, жилая площадь, служебный транспорт или компенсация транспортных расходов.

3.Муниципальному служащему в  соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Оренбургской области, нормативно правовыми актами муниципального образования возмещаются расходы  и предоставляются иные компенсации, связанные со служебными командировками, с приемом на муниципальную службу, переводом на муниципальную должность муниципальной службы в другой орган местного самоуправления, направлением на муниципальную службу в другую местность, а также возмещаются связанные с этим транспортные расходы и расходы на оплату жилья.

4. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся за счет средств местного бюджета.

**Статья 16. Гарантии для муниципального служащего при увольнении в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или сокращением штатов**

1. При ликвидации органа местного самоуправления или сокращении его штата муниципальному служащему, в случае невозможности предоставления работы в том же органе местного самоуправления, должна быть предложена другая муниципальная должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления с учетом его профессии, квалификации и занимаемой ранее должности.

2. При невозможности трудоустройства муниципальному служащему, заключившему трудовой договор на неопределенный срок, гарантируется переподготовка (переквалификация) с сохранением на период переподготовки (переквалификации) денежного содержания по занимаемой до увольнения муниципальной должности муниципальной службы и непрерывного трудового стажа, а также предоставление возможности замещения иной муниципальной должности муниципальной службы.

В соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления при увольнении муниципального служащего в связи с реорганизацией либо ликвидацией органа местного самоуправления, а также в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата органа местного самоуправления муниципальному служащему сохраняется на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев со дня увольнения, средняя заработная плата по ранее занимаемой должности без зачета выходного пособия, если он проработал в этой должности не менее одного года.

В случае если на новом месте работы указанное лицо получает заработную плату ниже размера прежней заработной платы, то производится доплата до уровня прежней заработной платы, но не свыше шести месяцев со дня увольнения с ранее занимаемой должности.

В случае непредставления муниципальному служащему работы в соответствии с его профессией и квалификацией муниципальный служащий остается в реестре муниципальных служащих соответствующего муниципального образования с указанием  «в резерве» с сохранением в течение одного года со дня увольнения непрерывного стажа муниципальной службы.

В соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальным служащим, высвобождаемым в связи с невозможностью нахождения на муниципальной службе по состоянию здоровья, выплачивается денежная компенсация. Размер денежной компенсации определяется в порядке, установленном статьей 19 настоящего Положения.

. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся за счет средств местного бюджета.

**Статья 17. Денежное содержание муниципального служащего**

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд, выслугу лет на муниципальной службе, особые условия муниципальной службы, премий и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области.

К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент, определенный нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и органов местного самоуправления.

2. Денежное содержание муниципального служащего выплачивается за счет средств местного бюджета муниципального образования.

3. Размер должностного оклада, размеры и порядок установления надбавок и иных выплат к должностному окладу муниципального служащего определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Размер оплаты труда муниципальных служащих, а также лиц, замещающих выборные муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, определяется в соответствии с предельными нормативами (предельными размерами должностных окладов, предельными размерами надбавок к должностному окладу и другими выплатами), установленными законами Оренбургской области.

4. Муниципальным служащим устанавливаются следующие надбавки:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

по главным должностям муниципальной службы - в размере от 40 до 60 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы - в размере от 1 до 10 процентов должностного оклада.

5. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячное денежное поощрение (устанавливается в процентах к должностному окладу , но не более 50%):

6. Муниципальным служащим выплачиваются:

а) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется руководителем органа местного самоуправления с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления. По результатам работы за квартал и год муниципальным служащим может выплачиваться премия, порядок выплаты которой устанавливается руководителем органа местного самоуправления. Указанные выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих;

б) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

7. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, премий и материальной помощи, а также иных выплат устанавливаются в Положении о материальном стимулировании муниципальных служащих органов местного самоуправления, утверждаемом Главой муниципального образования.

9. Оплата труда муниципального служащего, предусмотренная настоящей статьей, производится в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

10. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы увеличиваются (индексируются) в соответствии с Решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

**Статья 17.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих**

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) надбавок за квалификационный разряд - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями,        составляющими  государственную         тайну,        -        в размере         полутора должностных окладов, в расчете на одного муниципального служащего, фактически допущенного к работе со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;

6)      ежемесячного     денежного поощрения          -        в        размере двенадцати должностных окладов;

7) материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, а также за счет средств:

1) на выплату районного коэффициента, определенного нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и органов местного самоуправления;

) на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области.

3. Руководители органов местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 1 настоящей статьи.

**Статья 18. Отпуск муниципального служащего**

1 .Муниципальным служащим, замещающие главные должности муниципальной службы, устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы иных групп, - 30 календарных дней, а также предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск .

Муниципальным служащим всех групп должностей устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих не может превышать 45 календарных дней.

За ненормированный рабочий день с учетом степени нагрузки и ответственности муниципальному служащему решением руководителя соответствующего органа местного самоуправления предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью от З до 7 календарных дней.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

З. Муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на срок не более одного года.

**Статья 19. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи**

1. На муниципального служащего в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права, установленные для государственных гражданских служащих федеральными законами и законами Оренбургской области.

2. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральным законом.

З. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы (у женщин не менее 10 лет и у мужчин не менее 12,5 лет)  и увольнении с муниципальной службы в связи с достижением предельного возраста нахождения на муниципальной службе, а также в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой муниципальной должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

при увольнении с должностей, учреждаемых в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством    Оренбургской области  и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления порядке,  для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих выборные муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

высвобождаемые в связи с выходом на трудовую пенсию либо в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или сокращением штата, имеют    право         на         пенсию       за выслугу лет.

Лица, уволенные по основаниям, установленным абзацем первым настоящего пункта, за исключением увольнения в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой муниципальной должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы, или в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или сокращением штата, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали муниципальные должности муниципальной службы не менее 12 полных   месяцев непосредственно перед увольнением.

4. Пенсия за выслугу лет назначается к трудовой (базовой и страховой частям) пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом  «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», и выплачивается независимо от получения накопительной части трудовой пенсии.

5. Пенсия за выслугу лет назначается при наличии необходимого минимального стажа муниципальной службы в размере 45 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом базовой и страховой части трудовой пенсии по старости (инвалидности). Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на З процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше установленного стажа, при этом сумма пенсии за выслугу лет с базовой и страховой частями трудовой пенсии не может превышать 75 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего.

6. Размер пенсии за выслугу лет определяется по месячному денежному содержанию        муниципального служащего за      последние  12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню прекращения муниципальной службы, или дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости (инвалидности), по выбору лица, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет.

Размер месячного денежного содержания, исходя из которого назначается пенсия за выслугу лет, не должен превышать 1,8 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с начисленным на него районным коэффициентом, определяемым нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области.

7. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается при увеличении месячного денежного содержания по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении базовой и страховой частей трудовой пенсии, с учетом которой установлен  размер пенсии за выслугу лет.

Перерасчет пенсии за выслугу лет производится с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором произошли соответствующие изменения.

8.Пенсия за выслугу лет       назначается по заявлению муниципального служащего, претендующего на пенсию за выслугу лет, решением руководителя органа местного самоуправления, в котором он замещал должность муниципальной службы перед увольнением.

9. Пенсия за выслугу лет не назначается лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Оренбургской области назначены иная пенсия за выслугу лет, или ежемесячная доплата к трудовой пенсии, или ежемесячное пожизненное содержание либо установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на государственной или муниципальной службе, в период замещения государственных должностей Российской Федерации или Оренбургской области либо выборных муниципальных должностей, а также в период, когда лицу, уволенному с муниципальной службы, за счет средств местного бюджета осуществляется выплата сохраняемой средней заработной платы в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 16 настоящего Положения.

10. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, а также порядок финансирования за счет средств местного бюджета расходов на выплату пенсии за выслугу лет устанавливаются Главой муниципального образования.

11. Муниципальному служащему, высвобождаемому в связи с выходом на трудовую пенсию (расторжением трудового договора по инициативе работника, достигшего возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости), при наличии не менее пяти лет стажа муниципальной службы, выплачивается денежная компенсация в размере пятикратной средней заработной платы муниципального служащего.

12. Лицам, получающим в соответствии с ранее действовавшими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ежемесячную доплату к государственной пенсии, назначается пенсия за выслугу лет в порядке и размерах, установленных настоящей статьей.

В случае  если размер пенсии за выслугу лет, рассчитанный в соответствии с настоящим         Положением, меньше  размера     ранее установленной доплаты к государственной         пенсии, пенсия    за      выслугу лет назначается в размере ежемесячной     доплаты         к        государственной пенсии.

Факт установления ежемесячной доплаты к государственной пенсии подтверждает право на пенсию за выслугу лет без предоставления дополнительных документов.

13. Расходы, связанные с выплатой денежной компенсации и пенсии за выслугу лет, производятся за счет средств местных бюджетов соответствующих муниципальных образований.

**Статья 20. Стаж муниципальной службы**

1. В стаж муниципальной службы муниципального служащего включается время работы на должностях муниципальной службы, выборных муниципальных должностях и государственных должностях.

Включение в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с федеральными законами и законами Оренбургской области.

Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе и законами Оренбургской области.

**Глава IV. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**Статья 21. Поступление на муниципальную службу и нахождение на муниципальной службе**

1. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, отвечающие квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

З. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу и находиться на муниципальной службе в случаях:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) лишения его права занимать муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока по решению суда, вступившему в законную силу;

З) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

4) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности муниципальной службы, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, если доступ к муниципальной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственным соглашением;

7) отказа от представления сведений, предусмотренных статьей 12 настоящего Положения.

4. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) личное заявление;

2) документ, удостоверяющий личность;

З) трудовую книжку;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование;

5) справку из органов государственной налоговой службы о представлении сведений об имущественном положении;

6) медицинское заключение о состоянии здоровья;

7) другие документы, если это предусмотрено федеральным законодательством.

5. В случае установления обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или назначению его на муниципальную должность муниципальной службы, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в принятии его на муниципальную службу или назначении на муниципальную должность муниципальной службы.

6. Прием на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения или конкурса с заключением трудового договора.

Назначение на должность муниципальной службы производится распоряжением руководителя органа местного самоуправления, если иное не предусмотрено нормативными актами муниципального образования.

7. Муниципальный служащий при назначении на должность муниципальной службы, а также при переводе на должность муниципальной службы другой группы либо другой специализации представляет документы, подтверждающие его квалификацию, или сдает квалификационный экзамен по новой должности муниципальной службы.

8) На муниципального служащего с его согласия может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы с оплатой по соглашению между руководителем органа местного самоуправления и муниципальным служащим.

9) При прекращении муниципальной службы в связи с выходом на пенсию муниципальный служащий считается находящимся в отставке и сохраняет присвоенный ему квалификационный разряд. В трудовой книжке производится запись о последней муниципальной должности муниципальной службы с указанием  «в отставке».

**Статья 22. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы**

1. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе.

2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится среди подавших заявление об участии в конкурсе граждан Российской Федерации. Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением, утвержденным Советом депутатов сельского поселения .

Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

3. Конкурсная комиссия формируется в соответствии с Положением, утвержденным Советом депутатов сельского поселения .

4. Информация о дате, месте и об условиях проведения конкурса подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

5. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

6. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения на соответствующую муниципальную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

**Статья 23. Испытательный срок при замещении муниципальной должности  муниципальной службы**

Для гражданина, назначаемого на должность муниципальной службы, может устанавливаться испытательный срок до трех месяцев в соответствии с федеральным законодательством о труде.

**Статья 24. Аттестация муниципального служащего**

1. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего занимаемой муниципальной должности муниципальной службы проводится его аттестация.

2. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года.

3. Порядок аттестации устанавливается органом местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Оренбургской области. Аттестационная комиссия формируется в порядке, установленном Советом депутатов муниципального образования Медведский сельсовет Тоцкого района Оренбургской области.

**Статья 25. Основания для прекращения муниципальной службы**

1. Муниципальная служба прекращается при увольнении муниципального служащего, в том числе в связи с выходом на пенсию.

2. Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено также по инициативе руководителя органа местного самоуправления в случаях:

достижения предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

прекращения гражданства Российской Федерации;

несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего федеральным законом и настоящим Законом;

разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

З. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

**Статья 26. Кадровая служба органа местного самоуправления**

Кадровая служба органа местного самоуправления:

1) обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы, аттестаций, прохождение муниципальными служащими испытания при замещении муниципальных должностей муниципальной службы;

2) оформляет решения органов местного самоуправления, связанные с прохождением муниципальными служащими муниципальной службы, ведет личные дела муниципальных служащих, вносит необходимые записи в трудовые книжки муниципальных служащих;

З) консультирует муниципальных служащих по вопросам их правового положения, соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой;

4) анализирует уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих, организует переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации муниципальных служащих.

**Глава V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.      Настоящее Положение вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012 года.

4. На лиц, замещающих выборные муниципальные должности, распространяется действие статьи 18 (при этом продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для данной категории лиц устанавливается по высшим должностям муниципальной службы) и статьи 19 настоящего Положения.

Указанные лица имеют право на выплату денежной компенсации при выходе на трудовую пенсию и право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии, устанавливаемой в соответствии с положениями статьи 19 настоящего Положения для установления пенсии за выслугу лет муниципальным служащим (при этом ежемесячная доплата к трудовой пенсии указанным лицам назначается в размере 26 процентов месячного содержания лица, замещавшего выборную муниципальную должность, с начисленным на него районным коэффициентом, определяемым нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области, за вычетом базовой и страховой частей трудовой пенсии, при стаже трудовой деятельности, определяемом в соответствии со статьей 20 настоящего Положения и пунктом 3 настоящей статьи, от 4 до 10 лет для женщин, замещавших выборные муниципальные должности, от 4 до 12,5 лет для мужчин, замещавших выборные муниципальные должности. Размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии увеличивается на 1,7 процента месячного содержания лица, замещавшего выборную муниципальную должность, за каждый полный год трудового стажа свыше установленного стажа, при этом сумма ежемесячной доплаты к трудовой пенсии с базовой и страховой частями трудовой пенсии не может превышать 43 процентов месячного содержания лица, замещавшего выборную муниципальную должность, с начисленным  на него районным коэффициентом, определяемым нормативными правовыми актам и органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области).

При этом стаж, дающий право на получение дополнительного оплачиваемого отпуска, а также выплату денежной компенсации при выходе на трудовую пенсию и ежемесячную доплату к трудовой пенсии, определяется в соответствии со статьей 20 настоящего Положения и пунктом З настоящей статьи.